

REGULAMIN REKRUTACJI WYCHOWANKÓW DO BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W OPOLU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59 i 949).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo - wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r. poz. 1606).
3. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203).
4. Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 25.05.2018r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dziennik Urzędowy MKiDN z dnia 25 maja 2018r. poz. 33).

§ 1. Zasady ogólne rekrutacji

1. Bursa przyjmuje uczniów publicznych szkół artystycznych pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Szczegółowe kryteria przyjęć do bursy i formy ich potwierdzania określa załącznik nr 1.
3. Miejsce w bursie przyznaje się na rok szkolny, z możliwością przedłużenia na kolejny rok szkolny.
4. Do bursy nie przyjmuje się uczniów, którym ze względu na ich stan zdrowia nie można zapewnić właściwej opieki i odpowiednich warunków pobytu.
5. O przyjęciu do bursy decyduje Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor bursy.
6. Przyjęcia do bursy odbywają się także w ciągu roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje dyrektor bursy.

§ 2. Dokumenty i terminy ich składania

1. Dyrektor bursy ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy rekrutacji, w tym terminy składania wymaganych dokumentów.
2. Uczeń objęty opieką Bursy Szkół Artystycznych w Opolu w poprzednim roku szkolnym składa deklarację kontynuowania pobytu w bursie.
3. Deklarację woli kontynuowania pobytu w bursie mogą złożyć rodzice ucznia szkoły artystycznej albo pełnoletni uczeń takiej szkoły, który w danym roku kalendarzowym nie ukończy 19 roku życia.
4. Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne może złożyć taką deklarację w każdym roku szkolnym, aż do roku poprzedzającego rok zakończenia nauki w szkole.
5. Kandydat po raz pierwszy ubiegający się o przyjęcie do bursy składa wniosek do dyrektora bursy, wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów przyjęcia do bursy.
6. Wniosek składa się w sekretariacie bursy, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
7. Wniosek niekompletnie wypełniony, niepodpisany lub podpisany przez nieuprawnione osoby nie będzie rozpatrywany.

8. Wniosek złożony po upływie terminu ich składania może być rozpatrywany w postępowaniu uzupełniającym, jeśli bursa będzie dysponowała wolnymi miejscami.
9. Wzory deklaracji i wniosków oraz innych dokumentów rekrutacyjnych udostępnia się w sekretariacie bursy i na stronie internetowej bursy.

§ 3. Weryfikacja deklaracji

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji deklaracji poprzez sprawdzenie spełniania warunków do kontynuowania pobytu ucznia w bursie.
2. Weryfikacji podlegają następujące warunki:
 - 1) potwierdzenie szkoły o kontynuowaniu nauki w szkole artystycznej;
 - 2) nieukończenie 19 roku życia w danym roku kalendarzowym;
 - 3) otrzymanie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej za zachowanie w bursie w poprzednim roku szkolnym;
 - 4) rozliczenie się z zobowiązań wobec bursy za poprzedni roku szkolny.
3. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji deklaracji ogłasza listę wychowanków spełniających warunki do kontynuowania pobytu w bursie i ustala liczbę wolnych miejsc w bursie.

§ 4. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w bursie, oddzielnie dla grupy dziewcząt i grupy chłopców.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc posiada bursa, na pierwszym etapie postępowania bierze się pod uwagę łącznie kryteria bursy i kryteria ustawowe.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie określonych kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
4. Do bursy kwalifikowani są kandydaci, którzy na pierwszym etapie postępowania uzyskali najwyższy wynik punktowy.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny, w którym jako kryterium kwalifikujące przyjmuje się kolejność złożonych wniosków.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie listy w widocznym miejscu w siedzibie bursy i na stronie internetowej bursy.

§ 5. Potwierdzanie zamiaru zamieszkania w bursie

1. Uczeń spełniający warunki do kontynuowania pobytu i kandydat zakwalifikowany do przyjęcia powinien potwierdzić zamiar zamieszkania w bursie.
2. Niezłożenie potwierdzenia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w bursie.
3. Potwierdzenia dokonuje się poprzez dostarczenie do bursy oświadczenia podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata.
4. Oświadczenie o zamiarze zamieszkania można wypełnić i podpisać w siedzibie bursy lub pobrać druk oświadczenia ze strony internetowej bursy i przesłać pocztą zwykłą lub elektroniczną (skan w postaci pliku pdf).
5. Do potwierdzenia załącza się:
 - 1) zaświadczenie o przyjęciu lub uczęszczaniu do szkoły (jeśli przyjęcie lub uczęszczanie nie zostało potwierdzone na wniosku);

- 2) informacje o aktualnym stanie zdrowia dziecka;
- 3) upoważnienie rodzica/opiekuna prawnego do zameldowania dziecka w bursie (jeśli ubiega się o przyjęcie po raz pierwszy).
- 4) Potwierdzenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

§ 6. Przyjęcie do bursy

1. Po upływie terminu potwierdzania zamiaru zamieszkania w bursie komisja dokonuje weryfikacji listy uczniów ubiegających się o przyjęcie do bursy.
2. Do bursy przyjmowani są kandydaci, którzy potwierdzili w terminie zamiar zamieszkania w bursie.
3. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz liczbę wolnych miejsc podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy i na stronie internetowej bursy.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7. Postępowanie uzupełniające

1. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeśli po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych bursy nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w oparciu o te same kryteria i wymagane dokumenty, jakie obowiązują w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursy nadal dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego może przyjąć uczniów szkół innych niż artystyczne albo studentów uczelni artystycznych.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic /opiekun prawny kandydata może wystąpić z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z bursy.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie i harmonogramie rekrutacji z przyczyn niezależnych od bursy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.