

REGULAMIN REKRUTACJI WYCHOWANKÓW DO BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W OPOLU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59 i 949).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo - wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r. poz. 1606).
3. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203).
4. Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 25.05.2018r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dziennik Urzędowy MKiDN z dnia 25 maja 2018r. poz. 33).

§ 1. Zasady ogólne rekrutacji

1. Bursa przyjmuje uczniów publicznych szkół artystycznych pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Szczegółowe kryteria przyjęć do bursy i formy ich potwierdzenia określa tabela nr 1.
3. Miejsce w bursie przyznaje się na rok szkolny, z możliwością przedłużenia na kolejny rok szkolny.
4. Do bursy nie przyjmuje się uczniów, którym ze względu na ich stan zdrowia nie można zapewnić właściwej opieki i odpowiednich warunków pobytu.
5. O przyjęciu do bursy decyduje Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor bursy.
6. Przyjęcia do bursy odbywają się także w ciągu roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje dyrektor bursy.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy za zgodą organu prowadzącego może przyjąć uczniów szkół innych niż artystyczne albo studentów uczelni artystycznych.

§ 2. Dokumenty i terminy ich składania

1. Dyrektor bursy ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy rekrutacji, w tym terminy składania wymaganych dokumentów.
2. Uczeń objęty opieką Bursy Szkół Artystycznych w Opolu w poprzednim roku szkolnym składa deklarację kontynuowania pobytu w bursie.
3. Deklarację woli kontynuowania pobytu w bursie mogą złożyć rodzice ucznia szkoły artystycznej albo pełnoletni uczeń takiej szkoły, który w danym roku kalendarzowym nie ukończy 19 roku życia.
4. Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne może złożyć taką deklarację w każdym roku szkolnym, aż do roku poprzedzającego rok zakończenia nauki w szkole.
5. Kandydat po raz pierwszy ubiegający się o przyjęcie do bursy składa wniosek do dyrektora bursy, wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów przyjęcia do bursy.
6. Dokumenty rekrutacyjne składa się w sekretariacie bursy, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
7. Deklaracje lub wnioski złożone po upływie terminu ich składania mogą być rozpatrzone w postępowaniu uzupełniającym, jeśli bursa będzie dysponowała wolnymi miejscami.
8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych udostępnia się w sekretariacie bursy i na stronie internetowej bursy.

§ 3. Weryfikacja deklaracji

1. Komisja Rekrutacyjna sprawdza spełnianie warunków do kontynuowania pobytu wychowanka w bursie, a w szczególności:
 - 1) potwierdzenie szkoły o kontynuowaniu nauki w szkole artystycznej;
 - 2) nieukończenie 19 roku życia w danym roku kalendarzowym;
 - 3) otrzymanie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej za zachowanie w bursie w poprzednim roku szkolnym;
 - 4) rozliczenie się z zobowiązań finansowych wobec bursy za poprzedni roku szkolny.
2. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji deklaracji ogłasza listę wychowanków spełniających warunki do kontynuowania pobytu w bursie i ustala liczbę wolnych miejsc w bursie.

§ 4. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w bursie, oddzielnie dla grupy dziewcząt i grupy chłopców.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc posiada bursa, na pierwszym etapie postępowania bierze się pod uwagę łącznie kryteria określone przez organ prowadzący i kryteria ustawowe.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie określonych kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski nie uwzględnia danego kryterium.
4. Do bursy kwalifikowani są kandydaci, którzy na pierwszym etapie postępowania uzyskali najwyższy wynik punktowy.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny, w którym jako kryterium kwalifikujące przyjmuje się kolejność złożonych wniosków.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie listy w widocznym miejscu w siedzibie bursy.

§ 5. Potwierdzanie zamiaru zamieszkania w bursie

1. Uczeń spełniający warunki do kontynuowania pobytu i kandydat zakwalifikowany do przyjęcia jest zobowiązany do potwierdzenia zamiaru zamieszkania w bursie.
2. Niezłożenie potwierdzenia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w bursie.
3. Potwierdzenia dokonuje się poprzez dostarczenie do bursy oświadczenia podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata (druk – „Potwierdzenie zamiaru zamieszkania”).
4. Oświadczenie o zamiarze zamieszkania można wypełnić i podpisać w siedzibie bursy lub pobrać druk ze strony internetowej bursy i przesłać pocztą zwykłą lub elektroniczną (skan w postaci pliku pdf).
5. Do potwierdzenia załącza się:
 - 1) zaświadczenie o przyjęciu lub uczęszczaniu do szkoły (jeśli przyjęcie lub uczęszczanie nie zostało potwierdzone we wniosku);
 - 2) informację o aktualnym stanie zdrowia dziecka;
 - 3) upoważnienie rodzica/opiekuna prawnego do zameldowania dziecka w bursie (jeśli ubiega się o przyjęcie po raz pierwszy).

§ 6. Przyjęcie do bursy

1. Po upływie terminu potwierdzania zamiaru zamieszkania w bursie komisja dokonuje weryfikacji listy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do bursy.
2. Do bursy przyjmowani są kandydaci, którzy złożyli wymagane dokumenty i potwierdzili w terminie zamiar zamieszkania w bursie.
3. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz liczbę wolnych miejsc podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7. Postępowanie uzupełniające

1. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeśli po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w oparciu o te same kryteria i dokumenty, jakie obowiązują w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic /opiekun prawny kandydata może wystąpić z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9. Zasady przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bursa Szkół Artystycznych w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 20, 45-084 Opole.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z bursy.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do bursy zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w bursie przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Bursy Szkół Artystycznych w Opolu nr 5/05/2018 z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie regulaminu rekrutacji wychowanków do bursy.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie i harmonogramie rekrutacji z przyczyn niezależnych od bursy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tabela nr 1. KRYTERIA PRZEJĘĆ DO BURSY

Kryteria określone przez organ prowadzący i formy potwierdzania	Pkt.
Uczęszczanie, przyjęcie lub zakwalifikowanie kandydata do publicznej szkoły artystycznej (zaświadczenie szkoły. Uwaga. potwierdzenie nie jest wymagane jeśli szkoła potwierdzi status ucznia w deklaracji lub wniosku)	1
Większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą artystyczną, do której uczęszcza, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej (potwierdzenie nie jest wymagane)	1
Nieukończenie przez kandydata 17 roku życia (potwierdzenie nie jest wymagane)	1
Ubieganie się o przyjęcie kandydata do tej samej bursy dla uczniów szkół artystycznych, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata (potwierdzenie nie jest wymagane)	1
Szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata, uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem, zważywszy w szczególności na dobro dziecka (Potwierdzenie spełnienia kryterium na podstawie opinii wydanej przez psychologa lub pedagoga albo zaświadczenia wydanego przez uprawniony do tego organ, potwierdzającego szczególne wskazania natury społecznej lub psychologicznej, do zamieszkania w bursie)	1
Nieprzekroczenie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (kryterium potwierdza się w formie oświadczenia)	1
Kryteria ustawowe (kandydat niepełnoletni) i formy potwierdzania	Pkt.
<p>Wielodzietność rodziny kandydata Wymagane oświadczenie o treści: Oświadczam, że moje dziecko <u>wychowuje się w rodzinie wielodzietnej</u> i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *rodzina wielodzietna to troje dzieci i więcej</p>	1
<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Wymagane oświadczenie o treści: Oświadczam, że <u>samotnie wychowuję dziecko</u> i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</p>	1
<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</p> <p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica.</p>	1
Niepełnosprawność kandydata**	1

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**	1
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**	1
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**	1
Kryteria ustawowe (kandydat pełnoletni) i formy potwierdzenia*	Pkt.
Wielodzietność rodziny kandydata*	1
Niepełnosprawność kandydata**	1
Niepełnosprawność dziecka kandydata**	1
Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę**	1
Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata*	1

*** wymagania formalne dotyczące formy i treści oświadczeń i dokumentów jak w przypadku kandydatów niepełnoletnich**

**** Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata i rodzica lub obojga rodziców kandydata, należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).**