

Regulamin Mieszkańców Bursy Szkół Artystycznych w Opolu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Mieszkańców Bursy jest zbiorem przepisów organizacyjno-porządkowych związanych z pobytem mieszkańca w bursie.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich mieszkańców bursy bez względu na wiek i typ szkoły, do której uczęszczają.
3. Akceptacja regulaminu następuje z dniem złożenia wniosku o przyjęcie do bursy, a podpisanie zobowiązania do jego przestrzegania z dniem zakwaterowania.
4. Nieznajomość postanowień regulaminu nie zwalnia z obowiązków ich przestrzegania.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu stosuje się kary określone w Statucie Bursy Szkół Artystycznych w Opolu.

§ 2. Zakwaterowanie w bursie

1. Bursa zapewnia zakwaterowanie od dnia poprzedzającego rozpoczęcie zajęć szkolnych do dnia ich zakończenia.
2. Skład osobowy mieszkańców danego pokoju ustala opiekun grupy, który może uwzględnić przy przydziale miejsca propozycje własne mieszkańców. Zmiana miejsca zakwaterowania wymaga zgody wychowawcy.
3. W dniu zakwaterowania mieszkaniec pobiera kartę zbliżeniową, służącą do pobierania posiłków w stołówce bursy oraz rejestracji wejść i wyjść do bursy.
4. Pościel (prześcieradło, poszwa, poszewka) mieszkaniec dostarcza i wymienia regularnie we własnym zakresie. Zabrania się korzystania z kołder i poduszek nieprzebranych w pościel.
5. Korzystanie z łazienki zobowiązuje mieszkańca do zachowania czystości i ostrożności, a w szczególności do: stosowania podczas kąpieli plastikowych kłapek, pozostawiania w czystości kabiny prysznicowej i kratki ściekowej, wycierania mokrej podłogi oraz niewrzucania do umywalki lub WC resztek jedzenia.

§ 3. Wyżywienie w bursie.

1. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie w dniach zajęć szkolnych, tj. od poniedziałkowego śniadania do obiadu w piątek włącznie.
2. Posiłki są wydawane na podstawie imiennej karty stołkowej, którą należy regularnie używać przy pobieraniu posiłków. W przypadku zagubienia lub zniszczenia nowa karta jest wydawana za dodatkową odpłatnością.
3. Posiłki należy spożywać w jadalni, w której obowiązuje samoobsługa i obowiązek odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku.
4. Zabrania się wnoszenia z jadalni naczyń, sztućców i innych przyborów kuchennych.
5. W jadalni obowiązuje ubiór dzienny i zakaz wnoszenia odzieży wierzchniej. Nie dopuszcza się przebywania w piżamie lub szlafroku.
6. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno wchodzić do jadalni boso lub w skarpetkach.
7. W czasie spożywania posiłków nie należy korzystać z pianina i telefonów komórkowych.

§ 4. Zwolnienia i zwroty niewykorzystanych posiłków.

1. Mieszkaniec może wystąpić z wnioskiem do dyrektora bursy o zwolnienie z wykupywania posiłków, wyłącznie w przypadku braku możliwości ich spożycia tj.:
 - a) posiłków – w przypadku odbywania zajęć szkolnych w porze wydawania posiłków,
 - b) śniadań – w przypadku przyjazdów do bursy w poniedziałki po śniadaniu,
 - c) obiadów – w przypadku wyjazdów w piątki przed obiadem.
2. Choroba lub wyjazd szkolny (wycieczki, przeglądy, plenery itp.) uprawnia mieszkańca do odpisu niewykorzystanych posiłków, pod warunkiem osobistego lub telefonicznego zgłoszenia zwrotu do godziny 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność (zwrot powinien być potwierdzony przez wychowawcę na druku "zgłoszenie zwrotu posiłków").
3. Mieszkaniec nie ma prawa do odpisu pojedynczych posiłków oraz w sytuacji, gdy zbyt późno lub wcale nie powiadomił o swojej nieobecności w bursie.

§ 5. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie

1. Opłata za zakwaterowanie jest pobierana z góry, w wysokości miesięcznej stawki uzgodnionej z organem prowadzącym.
2. Opłat nie pobiera się za okres ferii zimowych oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności mieszkańca (pobyt w szpitalu lub odbywanie praktyki szkolnej w innej miejscowości).
3. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w ostatnim miesiącu pobytu w bursie pobierana jest w wysokości proporcjonalnej, tj. do dnia rozliczenia się ze wszystkich zobowiązań wobec bursy.
4. Opłatę za wyżywienie ustala się podstawie ilości planowanych posiłków w danym miesiącu, a rozliczenie faktycznej należności następuje w następnym miesiącu z uwzględnieniem ewentualnych zwrotów niewykorzystanych posiłków.
5. Do pierwszej faktury za pobyt w bursie jest doliczana kaucja w wysokości miesięcznej stawki zakwaterowania.
6. Kaucja jest zabezpieczeniem roszczeń bursy w przypadku:
 - 1) utraty lub zniszczenia mienia bursy;
 - 2) powstania zobowiązania finansowego (z tytułu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie oraz zagubienie lub zniszczenie karty stołówkowej).
7. Płatnikiem zobowiązań z tytułu pobytu w bursie jest rodzic lub opiekun prawny mieszkańca.
8. Płatnikiem może być mieszkaniec pełnoletni posiadający stałe dochody lub inne osoby bądź instytucje wskazane przez mieszkańca.
9. Opłaty związane z pobytym w bursie należy wpłacać przelewem na konto bursy, na podstawie faktury wystawianej w formie papierowej lub elektronicznej (wysyłanej za zgodą płatnika na jego adres e-mailowy), w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
10. Uchylenie się od regularnego wnoszenia opłat może być podstawą do skreślenia z listy mieszkańców.

§ 6. Wykwaterowanie z bursy

1. Zamiar wykwaterowania należy zgłosić wychowawcy - opiekunowi grupy, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem opuszczeniem bursy.
2. W przypadku rezygnacji z pobytu w trakcie roku szkolnego należy złożyć wniosek o skreślenie z listy mieszkańców. Wniosek mieszkańca niepełnoletniego podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Maturzysta może przebywać w bursie do dnia zakończenia egzaminów maturalnych. Przedłużenie pobytu wymaga zgody dyrektora bursy.
4. Przed wyprowadzeniem się z bursy mieszkaniec jest zobowiązany:
 - 1) uporządkować pokój w zakresie określonym przez wychowawcę grupy;
 - 2) zdać pokój wraz z wyposażeniem w stanie nie gorszym od tego jaki był w dniu zakwaterowania;
 - 3) rozliczyć się z wszelkich należności finansowych związanych z pobytym w bursie;
 - 4) zwrócić elektroniczną kartę stołówkową;
 - 5) przekazać do sekretariatu bursy kartę obiegową podpisaną przez opiekuna grupy.
5. Bursa nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pokoju po wyprowadzeniu się mieszkańca.

§ 7. Rozliczenie za braki i uszkodzenia mienia bursy.

1. Rozliczenia stanu pokoju i jego wyposażenia dokonuje wychowawca - opiekun grupy.
2. Mieszkańcy ponoszą odpowiedzialność materialną (indywidualną lub zbiorową) za uszkodzenia w pokoju i braki w sprzęcie wymienionym w „karcie wyposażenia pokoju”.
3. Za uszkodzenia mienia bursy powstałe poza zajmowanym pokojem odpowiedzialnością materialną mogą zostać obciążeni mieszkańcy piętra lub całej bursy (w przypadku nie ustalenia sprawcy).
4. Na poczet zobowiązań z tytułu uszkodzenia lub utraty mienia bursy w pierwszej kolejności może zostać potrącona kaucja.
5. Decyzję o wysokości odszkodowania podejmuje dyrektor bursy, na podstawie aktualnych cen rynkowych kosztów odtworzenia zniszczonego lub brakującego mienia bursy.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni mieszkańca mogą we własnym zakresie naprawić uszkodzone mienie lub odkupić brakujące wyposażenie, w uzgodnieniu z dyrektorem bursy.

§ 8. Ramowy plan zajęć

1. W bursie obowiązuje następujący rozkład zajęć:
 - 1) 07.00 – 07.15 Pobudka;
 - 2) 07.00 – 07.50 Śniadanie;

- 3) 07.45 – 14.00 Zajęcia szkolne;
 - 4) 13.00 – 16.00 Obiad;
 - 5) 16.00 – 18.00 Nauka własna;
 - 6) 18.30 – 19.30 Kolacja;
 - 7) 19.30 – 21.45 Czas wolny lub czas nauki;
 - 8) 21.45 – 22.00 Kontrola obecności;
 - 9) 22.00 – 07.00 Cisza nocna.
2. Pobudka obowiązuje wszystkich mieszkańców bez względu na godzinę rozpoczęcia zajęć szkolnych.
 3. Mieszkaniec jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy o przyczynie nieuczestniczenia w zajęciach szkolnych, w tym niezwłocznie w przypadku choroby.
 4. Godziny obowiązkowej nauki własnej mogą być ustalane odrębnie w poszczególnych grupach.
 5. W pokoju nauki własnej zabrania się gry na instrumentach muzycznych lub używania innego sprzętu z włączonym dźwiękiem, jeśli w pokoju przebywają inne osoby uczące się.
 6. W czasie sprawdzania obecności mieszkaniec powinien przebywać w swoim pokoju.
 7. Po godz. 21.45 mieszkańców obowiązuje zakaz wzajemnych odwiedzin w pokojach sypialnych.
 8. Nauka w „pokoju nauki własnej” może odbywać się po godzinie 22⁰⁰, lecz nie dłużej niż do godz. 01⁰⁰.
 9. Podczas ciszy nocnej obowiązuje zakaz gry na instrumentach muzycznych i wykonywanie innych czynności zakłócających wypoczynek współmieszkańcom.

§ 9. Wyjścia i powroty do bursy

1. Mieszkaniec pełnoletni może przebywać poza bursą do godziny 21.45, a niepełnoletni do godz. 20.00. Opiekun grupy może ustalić inne godziny wyjść i powrotów dla mieszkańców niepełnoletnich.
2. Wyjście w czasie wolnym od zajęć szkolnych należy zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur, z podaniem miejsca pobytu i planowanej godziny powrotu.
3. Mieszkaniec ma obowiązek korzystania z karty zbliżeniowej przy każdym wyjściu i wejściu do bursy oraz okazywania karty przy recepcji, jeśli zażyczy sobie tego recepcjonista.
4. Mieszkaniec wychodzący z bursy jest zobowiązany pozostawić klucz do pokoju w portierni. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste wychowanków pozostawione w nie zamkniętych pokojach.
5. Mieszkaniec uczestniczący w regularnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych dostarcza opiekunowi grupy plan tych zajęć.
6. Każdy nieregularny powrót do bursy po godz. 22.00 (uzasadniony i nieuzasadniony) musi być zgłoszony wychowawcy pełniącemu dyżur nocny.
7. Wszelkie odstępstwa od nieregularnych godzin powrotu mogą mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, w drodze indywidualnych ustaleń wychowawcy z rodzicami lub opiekunami prawnymi mieszkańców niepełnoletnich (pełnoletni uzgadniają odstępstwa bezpośrednio z wychowawcą).
8. Mieszkaniec nie ma prawa do wyjścia poza teren bursy w porze nocnej. W uzasadnionych przypadkach jest to możliwe wyłącznie za zgodą wychowawcy i na pisemną prośbę rodziców/ prawnych opiekunów.

§ 10. Zgłoszenia i zgody na imprezy odbywające się poza bursą

1. Zgłoszenie wyjścia na imprezy szkolne („Półmetek”, „Studniówka”, „Komers” itp.) należy przekazać na piśmie, z podaniem terminu i miejsca imprezy oraz godziny planowanego powrotu do bursy.
2. Wyjście mieszkańca niepełnoletniego na imprezę szkolną wymaga dodatkowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić po godz. 20.00. Zgoda musi zawierać pisemne oświadczenie o przejściu przez rodzica/opiekuna odpowiedzialności za bezpieczeństwo ich dziecka do czasu powrotu do bursy.
3. Nie udziela się zwolnień mieszkańcom na udział w imprezach niemających związku ze szkołą, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić w nieregularnym czasie.
4. Nocleg poza bursą po imprezach szkolnych należy uzgodnić z wychowawcą, a w przypadku osoby niepełnoletniej dostarczyć także pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 11. Wyjazdy i powroty w dniach zajęć szkolnych

1. Wyjazdy w dni poprzedzające „weekend” lub inny dzień wolny od zajęć szkolnych powinny nastąpić do godziny 20.00.
2. Powrót do bursy jest możliwy w dniu poprzedzającym zajęcia, od 14.00 do 20.00.
3. W przypadku sytuacji losowej uniemożliwiającej powrót w regulaminowym czasie, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek powiadomić wychowawcę pełniącego dyżur, najpóźniej do godz. 21.00.

- Wyjazdy z bursy w dniach zajęć szkolnych należy zgłosić wychowawcy, z podaniem daty i godziny wyjazdu i planowanego powrotu do bursy.
- Wyjazdy weekendowe (piątek/sobota/niedziela) nie wymagają zgłoszenia.
- Wyjazdy z powodu choroby należy uzgodnić z rodzicem (opiekunem prawnym) i wychowawcą pełniącym dyżur. Jeżeli stan zdrowia chorego uniemożliwia mu samodzielny powrót do domu, rodzic (opiekun) jest zobowiązany osobiście odebrać dziecko z bursy.
- Wyjazdy organizowane przez szkołę (przesłuchania, przeglądy, koncerty, wycieczki, plenery itp.) należy zgłosić opiekunowi grupy. Zgłoszenie powinno być potwierdzone przez szkołę i zawierać informacje dotyczące terminu wyjazdu oraz daty i godziny planowanego powrotu do bursy.

§ 12. Pobyt w dniach wolnych od zajęć szkolnych

- Mieszkaniec może przebywać w bursie w dniach wolnych od zajęć pod warunkiem zgłoszenia pobytu. Brak zgłoszenia skutkuje brakiem odpowiedzialności bursy za jego bezpieczeństwo.
- Mieszkaniec może zgłosić zamiar pobytu w bursie na dni wolne od zajęć szkolnych w przypadku:
 - uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - odpracowywania zajęć szkolnych w soboty – zgłoszenie nie wymaga potwierdzenia;
 - udziału w imprezach szkolnych (półmetki, studniówki itp.) – pisemne zgłoszenie z podaniem miejsca i terminu imprezy oraz godziny planowanego powrotu do bursy;
 - wyjazdu organizowanego przez szkołę (przesłuchania, przeglądy, itp.) – wymagane pisemne zgłoszenie potwierdzone przez szkołę i opiekuna wyjazdu;
 - realizacji prac dyplomowych lub przygotowania się do dyplomu;
 - braku opieki w domu rodzinnym (dotyczy niepełnoletniego mieszkańca).
- Potrzebę pozostania w bursie należy zgłosić najpóźniej do czwartku i potwierdzić osobistym wpisem do „rejestrów osób pozostających na dni wolne od zajęć szkolnych”.
- Mieszkaniec niepełnoletni może pozostać w bursie pod warunkiem dostarczenia pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (zgoda może być dostarczona e- mailem).
- Pobyt dzienny bez noclegów w bursie podlega kontroli, w tym kontaktu wychowawcy z rodzicem lub prawnym opiekunem w celu ustalenia faktycznego miejsca pobytu mieszkańca.
- W dniach wolnych od zajęć obowiązują takie same zasady zgłaszania wyjazdów i powrotów jak w dniach zajęć szkolnych.

§ 13. Zasady odwiedzin w bursie

- Odwiedziny w części mieszkalnej bursy mogą odbywać się w godzinach od 15.00 do 18.00, oprócz piątku, soboty i niedzieli (nie dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych mieszkańca) i nie mogą zakłócać nauki i wypoczynku innym mieszkańcom pokoju.
- W uzasadnionych przypadkach zgodę na przedłużenie godziny odwiedzin w części mieszkalnej może wyrazić wychowawca pełniący dyżur, nie dłużej jak do godz. 20.00.
- Odwiedziny w pozostałych godzinach mogą odbywać się w holu, klubie i jadalni (poza godzinami wydawania posiłków), jednak nie wcześniej jak od godz. 10.00 i nie dłużej jak do godz. 20.00.
- Zabrania się przyjmowania osób będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
- Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich gości. W przypadku nieprzestrzegania zasad odwiedzin, zarówno mieszkaniec jak i osoba odwiedzająca może otrzymać okresowy lub bezterminowy zakaz odwiedzin.

§ 14. Zasady korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych

- Mieszkaniec korzystający z kuchni i pralni jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń elektrycznych (piekarnik, mikrofalówka, pralka itp.)
- Przechowywanie żywności w lodówkach wymaga starannego opakowania i oznaczenia własnych produktów, przestrzegania daty ważności spożycia i ich usuwania, jeśli nie nadają się do spożycia.
- Z pralek można korzystać do godz. 21³⁰, a w dniach wolnych od zajęć szkolnych do godz. 23.00.
- Korzystanie z klubu lub pracowni plastycznej po godz. 22.00 wymaga zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
- Użytkownik korzystający z pomieszczenia ogólnodostępnego ma obowiązek uporządkowania miejsca zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu.
- Oglądanie telewizji w klubie lub stołówce jest możliwe do godz. 22.00 w dniach zajęć szkolnych, a w dni poprzedzające dzień wolny od zajęć do godz. 23.00.
- W uzasadnionych przypadkach można korzystać z telewizji po godz. 22.00 (np. transmisje ważnych

wydarzeń kulturalnych, sportowych itp.), za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur nocny.

§ 15. Realizacja prac porządkowych

1. Mieszkaniec jest zobowiązany do utrzymywania czystości w pokoju i łazience oraz zachowania porządku, w tym ścielenia łóżka, umieszczania ubrań i butów w szafkach, wynoszenia śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów i niepozostawiania w pokoju resztek żywności, brudnych kubków, talerzy czy sztućców.
2. Zasady pełnienia dyżurów porządkowych w pokojach sypialnych i podręcznych kuchniach ustalają wychowawcy poszczególnych grup.
3. Mieszkaniec niedbale wykonujący obowiązki porządkowe może być ponownie wyznaczony do pełnienia dyżuru.
4. Mieszkaniec jest zobowiązany do wykonania społecznych prac porządkowych na terenie bursy, w wymiarze, co najmniej 2 godzin, w tym 1 godz. jesienią (do 31 października) i 1 godz. wiosną (do 31 maja).
5. Z obowiązku odpracowania pracy porządkowej zwolnieni są maturzyści (dyplomanci), którzy w danym roku szkolnym wraz z ukończeniem szkoły opuszczają bursę.

§ 16. Zasady używania własnego sprzętu

1. Prywatny sprzęt audiowizualny może być używany w pokoju sypialnym, pod warunkiem niezakłócania nauki i wypoczynku innym mieszkańcom.
2. Zabrania się pozostawiania instrumentów i materiałów plastycznych w holu bursy. W przypadku ich uszkodzenia lub kradzieży bursa nie ponosi odpowiedzialności.
3. Miejscem przechowywania prywatnych rowerów mieszkańców jest wyznaczone do tego celu pomieszczenie zamknięte i pozostawianie roweru przed budynkiem bursy odbywa się na wyłączne ryzyko jego posiadacza.

§ 17. Zasady korzystania z Internetu

1. Dostęp do wewnętrznej sieci „Wi-Fi” bursy może mieć tylko zarejestrowany użytkownik.
2. Korzystający z sieci bursy może zarejestrować maksymalnie dwa urządzenia.
3. Użytkownik sieci nie może wykonywać czynności ograniczających dostęp innym mieszkańcom oraz jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z internetu.
4. Skutkiem nieprzestrzegania warunków korzystania z sieci bursy może być ograniczony czasowo lub bezterminowy brak dostępu.

§ 18. Czynności zabronione

1. Mieszkańcom zabrania się w szczególności:
 - 1) palenia papierosów, w tym elektronicznych;
 - 2) przebywania na terenie bursy pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,
 - 3) wnoszenia i dystrybucji alkoholu i innych środków odurzających,
 - 4) udostępniania własnych leków i preparatów medycznych innym mieszkańcom,
 - 5) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców,
 - 6) używania wulgarnych słów i gestów powszechnie uznawanych za obraźliwe.
 - 7) naruszania estetyki pomieszczeń bursy (poprzez umieszczanie napisów, rysunków, plakatów na ścianach, meblach, drzwiach itp.),
 - 8) wchodzenia do innych pokoi sypialnych podczas nieobecności ich mieszkańców i korzystania z cudzej własności;
 - 9) przechodzenia do innego pokoju przez balustrady balkonowe,
 - 10) ingerowania w systemy kontroli dostępu i dorabiania kluczy do pomieszczeń bursy;
 - 11) przenoszenia wyposażenia pokoju do innych pomieszczeń bez zgody wychowawcy,
 - 12) korzystania w pokojach sypialnych z grzejników elektrycznych, grzałek, opiekaczy, żelazek itp.,
 - 13) usuwania znaków informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa ppoż. i kierunków ewakuacji;
 - 14) wyrzucania śmieci przez okna i balkony,
 - 15) strzelania z petard itp.).
2. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub popełnienia innego czynu karalnego wobec mieszkańca stosuje się odpowiednie procedury postępowania, z powiadomieniem policji włącznie.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie określa Statut Bursy Szkół Artystycznych w Opolu oraz procedury i inne regulaminy wewnętrzne bursy.
2. Regulamin jest udostępniony do wglądu w pokoju wychowawców i na stronie internetowej bursy.
3. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie i na zasadach właściwych do ich wprowadzania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora bursy.

Opole, 29.05.2019

Dyrektor
Bursy Szkół Artystycznych w Opolu

/ Jerzy Siwiec /