

Regulamin Mieszkańców Bursy Szkół Artystycznych w Opolu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Mieszkańców obowiązuje wszystkich mieszkańców bursy bez względu na wiek i typ szkoły, do której uczęszczają.
2. Akceptacja regulaminu następuje z dniem złożenia wniosku o przyjęcie do bursy, a podpisanie zobowiązania do jego przestrzegania z dniem zakwaterowania.
3. Nieznajomość postanowień regulaminu nie zwalnia z obowiązków ich przestrzegania.

§ 2. Zakwaterowanie w bursie

1. Bursa zapewnia zakwaterowanie od dnia poprzedzającego rozpoczęcie zajęć szkolnych do dnia ich zakończenia.
2. Skład osobowy mieszkańców danego pokoju ustala opiekun grupy, który może uwzględnić przy przydziale miejsc propozycje własne mieszkańców. Zmiana miejsca zakwaterowania wymaga zgody wychowawcy.
3. W dniu zakwaterowania mieszkaniec pobiera kartę zbliżeniową, służącą do rejestracji wejść i wyjść oraz do pobierania posiłków w stołówce bursy.
4. Pościel (prześcieradło, poszwa, poszewka) mieszkaniec dostarcza i wymienia regularnie we własnym zakresie. Zabrania się korzystania z kołder i poduszek nieprzebranych w pościel.
5. Korzystanie z łazienki zobowiązuje mieszkańca do zachowania czystości i ostrożności, a w szczególności do stosowania podczas kąpieli plastikowych kłapek, pozostawiania w czystości kabiny prysznicowej i kratki ściekowej, wycierania mokrej podłogi oraz niewrzucania do umywalki lub WC resztek jedzenia.

§ 3. Wyżywienie w bursie.

1. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie w dniach zajęć szkolnych, tj. od poniedziałkowego śniadania do obiadu w piątek włącznie.
2. Posiłki są wydawane na podstawie imiennej karty stołkowej, którą należy regularnie używać przy pobieraniu posiłków. W przypadku zagubienia lub zniszczenia nowa karta jest wydawana za dodatkową odpłatnością.
3. Posiłki należy spożywać w jadalni, w której obowiązuje samoobsługa i obowiązek odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku.
4. Zabrania się wynoszenia z jadalni naczyń, sztućców i innych przyborów kuchennych.
5. W jadalni obowiązuje ubiór dzienny i zakaz wnoszenia odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze). Zabrania się przebywania w jadalni w piżamie lub szlafroku.
6. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno wchodzić na jadalnię w skarpetkach lub bosą.
7. W czasie spożywania posiłków nie należy korzystać z pianina i telefonów komórkowych.

§ 4. Zwolnienia i zwroty niewykorzystanych posiłków.

1. Mieszkaniec może wystąpić z wnioskiem do dyrektora bursy o zwolnienie z wykupywania posiłków, wyłącznie w przypadku braku możliwości ich spożycia tj.:
 - a) obiadów – w przypadku odbywania zajęć szkolnych w porze wydawania obiadów,
 - b) śniadań – w przypadku przyjazdów do bursy w poniedziałki po śniadaniu,
2. Choroba lub wyjazd szkolny (wycieczki, przeglądy, plenery itp.) uprawnia mieszkańca do odpisu niewykorzystanych posiłków, pod warunkiem osobistego lub telefonicznego zgłoszenia zwrotu do godziny 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność (zwrot powinien być potwierdzony przez wychowawcę na druku "zgłoszenie zwrotu posiłków").
3. Mieszkaniec nie ma prawa do odpisu pojedynczych posiłków oraz w sytuacji, gdy zbyt późno lub wcale nie powiadomił o swojej nieobecności w bursie.

§ 5. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie

1. Opłata za zakwaterowanie jest pobierana z góry, w wysokości miesięcznej stawki uzgodnionej z organem prowadzącym.
2. Opłat nie pobiera się za okres ferii zimowych oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności mieszkańca (pobyt w szpitalu lub odbywanie praktyki szkolnej w innej miejscowości).
3. Mieszkaniec ukarany czasowym zakazem pobytu w bursie traci prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zakwaterowanie oraz może ponosić opłaty za utrzymanie miejsca do czasu ewentualnego powrotu.
4. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w ostatnich miesiącach pobytu w bursie (maj – czerwiec) pobierana jest w wysokości proporcjonalnej, tj. do dnia zwrotu karty obiegowej.

5. Opłatę za wyżywienie ustala się podstawie ilości planowanych posiłków w danym miesiącu, a rozliczenie faktycznej należności następuje w następnym miesiącu, z uwzględnieniem ewentualnych zwrotów niewykorzystanych posiłków.
6. Do pierwszej faktury za pobyt jest doliczana kaucja w wysokości miesięcznej stawki zakwaterowania.
7. Kaucja jest zabezpieczeniem roszczeń bursy w przypadku:
 - 1) utraty lub zniszczenia mienia bursy;
 - 2) powstania zobowiązania finansowego za zakwaterowanie i wyżywienie oraz zagubienie lub zniszczenie karty stołówkowej.
8. Płatnikiem zobowiązań z tytułu pobytu w bursie może być rodzic lub opiekun prawny mieszkańca, a także pełnoletni mieszkaniec posiadający stałe dochody oraz inne osoby lub instytucje wskazane przez mieszkańca.
9. Opłaty związane z pobytem w bursie należy wpłacać przelewem na konto bursy, na podstawie faktury wystawianej w formie papierowej lub elektronicznej (wysyłanej za zgodą płatnika na jego adres e-mailowy), w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
10. Uchylenie się od regularnego wnoszenia opłat jest podstawą do skreślenia z listy mieszkańców.

§ 6. Wykwaterowanie z bursy

1. Zamiar wykwaterowania z bursy należy zgłosić opiekunowi grupy, na co najmniej 3 dni przed planowanym opuszczeniem bursy.
2. W przypadku rezygnacji z pobytu w trakcie roku szkolnego należy złożyć wniosek o skreślenie z listy mieszkańców. Wniosek mieszkańca niepełnoletniego podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Maturzysta może przebywać w bursie do dnia zakończenia egzaminów maturalnych. Przedłużenie pobytu wymaga zgody dyrektora bursy.
4. Przed wyprowadzeniem się z bursy mieszkaniec jest zobowiązany:
 - 1) uporządkować pokój w zakresie określonym przez wychowawcę grupy;
 - 2) zdać pokój wraz z wyposażeniem w stanie nie gorszym od tego jaki był w dniu zakwaterowania;
 - 3) rozliczyć się z wszelkich należności finansowych związanych z pobytem w bursie;
 - 4) zwrócić elektroniczną kartę stołówkową;
 - 5) przekazać do sekretariatu bursy kartę obiegową podpisaną przez opiekuna grupy.
5. Bursa nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pokoju po wyprowadzeniu się mieszkańca.

§ 7. Rozliczenie za braki i uszkodzenia mienia bursy.

1. Rozliczenia stanu pokoju i jego wyposażenia dokonuje wychowawca - opiekun grupy.
2. Mieszkańcy ponoszą odpowiedzialność materialną (indywidualną lub zbiorową) za uszkodzenia w pokoju i braki w sprzęcie wymienionym w „karcie wyposażenia pokoju”.
3. Za uszkodzenia mienia bursy powstałe poza zajmowanym pokojem odpowiedzialnością materialną mogą zostać obciążeni mieszkańcy piętra lub całej bursy (w przypadku nie ustalenia sprawcy).
4. Na poczet zobowiązań z tytułu uszkodzenia lub utraty mienia bursy w pierwszej kolejności może zostać potrącona kaucja.
5. Decyzję o wysokości odszkodowania podejmuje dyrektor bursy, na podstawie aktualnych cen rynkowych kosztów odtworzenia zniszczonego lub brakującego mienia bursy.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni mieszkańca mogą we własnym zakresie naprawić uszkodzone mienie lub odkupić brakujące wyposażenie, w uzgodnieniu z dyrektorem bursy.

§ 8. Ramowy plan zajęć

1. W bursie obowiązuje następujący rozkład zajęć:
 - 1) 07.00 – 07.15 Pobudka;
 - 2) 07.00 – 07.50 Śniadanie;
 - 3) 07.45 – 14.00 Zajęcia szkolne;
 - 4) 13.00 – 16.00 Obiad (w tym obiad wyłącznie dla grupy plastyków 13.00 -13.30)
 - 5) 16.00 – 18.00 Nauka własna;
 - 6) 18.00 – 19.30 Kolacja;
 - 7) 19.30 – 21.45 Czas wolny lub czas nauki;
 - 8) 21.45 – 22.00 Kontrola obecności;
 - 9) 22.00 – 07.00 Cisza nocna.
2. Pobudka obowiązuje wszystkich mieszkańców bez względu na godzinę rozpoczynania zajęć szkolnych.
3. Mieszkaniec jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy o przyczynie nieuczestniczenia w zajęciach szkolnych, w tym niezwłocznie w przypadku choroby lub wypadku.
4. Godziny obowiązkowej nauki własnej mogą być ustalane odrębnie w poszczególnych grupach.
5. W pokoju nauki własnej zabrania się gry na instrumentach muzycznych lub używania innego sprzętu z włączonym dźwiękiem, jeśli w pokoju przebywają inne osoby uczące się.
6. W czasie sprawdzania obecności mieszkaniec ma obowiązek przebywania w swoim pokoju.

7. Po godz. 21.45 mieszkańców obowiązuje zakaz wzajemnych odwiedzin w pokojach sypialnych.
8. Nauka w „pokoju nauki własnej” może odbywać się po godzinie 22⁰⁰, lecz nie dłużej niż do godz. 01⁰⁰.
9. Podczas ciszy nocnej obowiązuje zakaz gry na instrumentach muzycznych i wykonywanie innych czynności zakłócających wypoczynek współmieszkańcom.

§ 9. Wyjścia i powroty do bursy

1. Mieszkaniec pełnoletni może przebywać poza bursą do godziny 21.45, a niepełnoletni do godz. 20.00.
2. Opiekun grupy może ustalić inną godzinę powrotu dla mieszkańców niepełnoletnich.
3. Wyjście w czasie wolnym od zajęć szkolnych należy zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur, z podaniem miejsca pobytu i planowanej godziny powrotu.
4. Mieszkaniec uczestniczący w regularnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych dostarcza opiekunowi grupy plan tych zajęć.
5. Każdy nieregularny powrót do bursy po godz. 22.00 (uzasadniony i nieuzasadniony) musi być zgłoszony wychowawcy pełniącemu dyżur nocny.
6. Wszelkie odstępstwa od nieregularnych godzin powrotu mogą mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, w drodze indywidualnych ustaleń z wychowawcą i za zgodą rodzica lub prawnego opiekuna mieszkańca niepełnoletniego (pełnoletni uzgadnia odstępstwa bezpośrednio z wychowawcą).
7. Mieszkaniec nie może wychodzić poza teren bursy w porze nocnej (22.00 -7.00). W uzasadnionych przypadkach wyjście jest możliwe za zgodą wychowawcy i rodzica lub prawnego opiekuna mieszkańca niepełnoletniego.
8. Mieszkaniec ma obowiązek korzystania z karty zbliżeniowej przy każdym wyjściu i wejściu do bursy oraz okazywania karty przy recepcji, jeśli zażyczy sobie tego recepcjonista.

§ 10. Zgłoszenia i zgody na imprezy odbywające się poza bursą

1. Zgłoszenie wyjścia na imprezy szkolne („Półmetek”, „Studniówka” itp.) należy przekazać na piśmie, z podaniem terminu i miejsca imprezy oraz godziny planowanego powrotu do bursy.
2. Wyjście mieszkańca niepełnoletniego na imprezę organizowaną przez szkołę wymaga dodatkowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić po godz. 20.00 (zgoda musi zawierać pisemne oświadczenie o przejęciu przez rodzica lub prawnego opiekuna odpowiedzialności za bezpieczeństwo ich dziecka do czasu powrotu do bursy).
3. Nie udziela się zwolnień mieszkańcom na udział w imprezach niemających związku ze szkołą, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić w nieregularnym czasie.
4. Noclegi poza bursą (po imprezach szkolnych) należy zgłosić wychowawcy, a w przypadku mieszkańca niepełnoletniego dostarczyć pisemną zgodę rodzica lub prawnego opiekuna.

§ 11. Wyjazdy i powroty w dniach zajęć szkolnych

1. Wyjazdy w dniach zajęć szkolnych należy zgłosić wychowawcy i dostarczyć czytelnie wypełniony druk wyjazdu (dostępny w portierni).
2. Wyjazdy weekendowe (piątek/sobota/niedziela) nie wymagają zgłoszenia.
3. Wyjazdy w dniu poprzedzającym dzień wolny powinny nastąpić do godziny 20.00. Powroty są możliwe od godz. 14.00 w dniu poprzedzającym zajęcia szkolne.
4. W przypadku sytuacji losowej uniemożliwiającej powrót w regularnym czasie, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek powiadomić wychowawcę pełniącego dyżur, najpóźniej do godz. 21.00.
5. Nagłe wyjazdy z powodu choroby należy uzgodnić z wychowawcą pełniącym dyżur. Jeżeli stan zdrowia uniemożliwia mieszkańcowi samodzielny powrót do domu, rodzic lub prawny opiekun jest zobowiązany osobiście odebrać dziecko z bursy.
6. Krótkotrwałe wyjazdy organizowane przez szkołę (przesłuchania, koncerty itp.) należy zgłosić opiekunowi grupy. Zgłoszenie powinno być potwierdzone przez opiekuna wyjazdu i zawierać informacje dotyczące terminu wyjazdu oraz daty i godziny planowanego powrotu do bursy.
7. Wychowawca w każdym przypadku wyjazdu mieszkańca z bursy może kontrolnie zadzwonić do rodzica lub prawnego opiekuna w celu potwierdzenia faktycznego miejsca pobytu mieszkańca.

§ 12. Zasady pobytu w dniach wolnych od zajęć szkolnych

1. Mieszkaniec może przebywać w bursie w dniach wolnych od zajęć pod warunkiem pisemnego zgłoszenia pobytu, brak zgłoszenia skutkuje zakazem pobytu.
2. Mieszkaniec może zgłosić zamiar pobytu w przypadku:
 - 1) odpracowywania zajęć szkolnych w soboty – zgłoszenie nie wymaga potwierdzenia;
 - 2) udziału w imprezach szkolnych (półmetki, studniówki, koncerty itp.) – obowiązuje pisemne zgłoszenie z podaniem miejsca i terminu imprezy oraz godziny planowanego powrotu do bursy;

- 3) wyjazdu organizowanego przez szkołę (przesłuchania, koncerty, przeglądy, itp.) – wymagane pisemne zgłoszenie potwierdzone przez szkołę i opiekuna wyjazdu;
 - 4) konieczności realizacji prac dyplomowych lub przygotowania się do dyplomu;
 - 5) braku możliwości zapewnienia opieki w domu rodzinnym (dotyczy niepełnoletniego mieszkańca) – wymagane dostarczenie pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna
3. Potrzebę pozostania w bursie należy zgłosić najpóźniej do czwartku i potwierdzić osobistym wpisem do „rejestrów osób pozostających na dni wolne od zajęć szkolnych”.
 4. Pobyt tylko dzienny (bez noclegów w bursie), podlega kontroli wychowawcy, w tym telefonicznego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w celu ustalenia faktycznego miejsca noclegu mieszkańca.
 5. W dniach wolnych od zajęć obowiązują takie same zasady zgłaszania wyjazdów i powrotów jak w dniach zajęć szkolnych.
 6. W uzasadnionych przypadkach (np. konieczność wykonania niezbędnych prac remontowych) dyrektor może wprowadzić czasowy zakaz pobytu mieszkańców w dniach wolnych od zajęć.

§ 13. Zasady odwiedzin w bursie

1. Odwiedziny w części mieszkalnej bursy mogą odbywać się w godzinach od 15.00 do 18.00, oprócz piątku, soboty i niedzieli (nie dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych mieszkańca) i nie mogą zakłócać nauki i wypoczynku innym mieszkańcom pokoju.
2. W uzasadnionych przypadkach zgodę na przedłużenie godziny odwiedzin w części mieszkalnej może wyrazić wychowawca pełniący dyżur, nie dłużej jak do godz. 20.00.
3. Odwiedziny w pozostałych godzinach mogą odbywać się w holu, klubie i jadalni (poza godzinami wydawania posiłków), jednak nie wcześniej jak od godz. 10.00 i nie dłużej jak do godz. 20.00.
4. Zabrania się odwiedzin osobom będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich gości. W przypadku nieprzestrzegania zasad odwiedzin, zarówno mieszkaniec jak i osoba odwiedzająca może otrzymać okresowy lub bezterminowy zakaz odwiedzin.

§ 14. Zasady korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych

1. Mieszkaniec korzystający z kuchni i pralni jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń elektrycznych (piekarnik, mikrofalówka, pralka itp.)
2. Przechowywanie żywności w lodówkach wymaga starannego opakowania i oznaczenia własnych produktów, przestrzegania daty ważności spożycia i ich usuwania, jeśli nie nadają się do spożycia.
3. Z pralek można korzystać do godz. 21³⁰, a w dniach wolnych od zajęć szkolnych do godz. 23.00.
4. Korzystanie z klubu lub pracowni plastycznej po godz. 22.00 wymaga zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
5. Mieszkaniec korzystający z pomieszczeń ogólnodostępnych ma obowiązek uporządkowania miejsca zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu.
6. Oglądanie telewizji w klubie lub stołówce jest możliwe do godz. 22.00 w dniach zajęć szkolnych, a w dni poprzedzające dzień wolny od zajęć do godz. 23.00.
7. U uzasadnionych przypadkach można korzystać z telewizji po godz. 22.00 (np. transmisje ważnych wydarzeń kulturalnych, sportowych itp.), za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur nocny.

§ 15. Realizacja prac porządkowych

1. Mieszkaniec jest zobowiązany do utrzymywania czystości w pokoju i łazience oraz zachowania porządku, w tym ścielenia łóżka, umieszczania ubrań i butów w szafkach, wynoszenia śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów oraz niepozostawiania w pokoju resztek żywności i brudnych kubków, talerzy czy sztućców.
2. Zasady pełnienia dyżurów porządkowych w pokojach sypialnych i kuchniach ustalają wychowawcy poszczególnych grup.
3. Mieszkaniec niedbale wykonujący obowiązki może być ponownie wyznaczony do pełnienia dyżuru.
4. Mieszkaniec jest zobowiązany do wykonania społecznych prac porządkowych na terenie bursy, w wymiarze, co najmniej 2 godzin, w tym 1 godz. jesienią (do 31 października) i 1 godz. wiosną (do 31 maja).
5. Z obowiązku odpracowania pracy porządkowej zwolnieni są maturzyści (dyplomanci), którzy w danym roku szkolnym wraz z ukończeniem szkoły opuszczają bursę.

§ 16. Zasady używania własnego sprzętu

1. Prywatny sprzęt audiowizualny można używać w pokoju sypialnym pod warunkiem niezakłócania nauki i wypoczynku innym mieszkańcom.
2. Zabrania się pozostawiania instrumentów i materiałów plastycznych w holu bursy. W przypadku ich uszkodzenia lub kradzieży mieszkaniec nie ma podstaw prawnych do wysuwania roszczeń wobec bursy.

3. Miejscem przechowywania prywatnych rowerów mieszkańców jest wyznaczone do tego celu pomieszczenie zamknięte, pozostawianie roweru przed budynkiem bursy odbywa się na wyłączne ryzyko jego posiadacza.

§ 17. Zasady korzystania z sieci „Wi-Fi”

1. Dostęp do wewnętrznej sieci „Wi-Fi” bursy może mieć tylko zarejestrowany użytkownik.
2. Korzystający z sieci bursy może zarejestrować maksymalnie dwa urządzenia.
3. Użytkownik sieci nie może wykonywać czynności ograniczających dostęp innym mieszkańcom oraz jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
4. Skutkiem nieprzestrzegania warunków korzystania z sieci bursy może być ograniczony czasowo lub bezterminowy brak dostępu.

§ 18. Czynności zabronione,

1. Mieszkańcom zabrania się w szczególności:
 - 1) palenia papierosów, w tym elektronicznych,
 - 2) przebywania na terenie bursy pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, w tym dopalaczy,
 - 3) posiadania, wnoszenia i dystrybucji alkoholu i innych środków odurzających,
 - 4) umożliwianie innym mieszkańcom spożywania alkoholu w swoim pokoju,
 - 5) nakłaniania niepełnoletnich wychowanków do spożywania alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 6) udostępniania własnych leków i preparatów medycznych innym mieszkańcom,
 - 7) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców,
 - 8) stosowania cyberprzemocy,
 - 9) umieszczania zdjęć i filmów oraz obraźliwych komentarzy w sieci internetowej,
 - 10) używania wulgarnych słów i gestów powszechnie uznawanych za obraźliwe.
 - 11) naruszania estetyki pomieszczeń bursy (poprzez umieszczanie napisów, rysunków, plakatów na ścianach, meblach, drzwiach itp.),
 - 12) wchodzenia do innych pokoi podczas nieobecności ich mieszkańców i korzystania z cudzej własności;
 - 13) przechodzenia do innego pokoju przez balustrady balkonowe,
 - 14) ingerowania w systemy kontroli dostępu i dorabiania kluczy do pomieszczeń bursy;
 - 15) przenoszenia wyposażenia pokoju do innych pomieszczeń bez zgody wychowawcy,
 - 16) korzystania w pokojach sypialnych z grzejników elektrycznych, grzałek, opiekaczy, żelazek itp.,
 - 17) usuwania znaków informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa ppoż. i kierunków ewakuacji;
 - 18) uprawiania gier hazardowych,
 - 19) wyrzucania śmieci przez okna i balkony,
 - 20) strzelania z petard itp.).
2. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub popełnienia innego czynu karalnego wobec mieszkańca stosuje się odpowiednie procedury postępowania, z powiadomieniem policji łącznie.

§ 19. Nagrody i wyróżnienia.

1. Za wzorową postawę mieszkańca, pracę społeczną i szczególne zaangażowanie w działalności na rzecz bursy mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia, w postaci:
 - 1) Pochwały wychowawcy;
 - 2) Pochwały dyrektora;
 - 3) Listu pochwalnego do rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 4) Dyplomu uznania;
 - 5) Nagrody rzeczowej.
2. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane z inicjatywy Dyrektora, Wychowawców lub na wniosek Rady Młodzieżowej.

§ 20. Kary i tryby wnoszenia odwołania od wymierzonej kary.

1. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu oraz nierespektowanie zarządzeń Dyrektora Bursy i poleceń Wychowawcy mieszkaniec może zostać ukarany:
 - 1) Upomnieniem Wychowawcy;
 - 2) Naganą Wychowawcy;
 - 3) Naganą Dyrektora;
 - 4) Naganą z zagrożeniem skreślenia z listy mieszkańców bursy;
 - 5) Zawieszeniem prawa do pobytu w bursie na czas określony;
 - 6) Skreśleniem z listy mieszkańców bursy;
 - 7) Warunkowym przyjęciem do bursy na kolejny rok szkolny.

2. Przy wymierzaniu kary bierze się pod uwagę stopień winy mieszkańca i jego dotychczasowy stosunek do obowiązków mieszkańca bursy.
3. Od kary nagany wymierzonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora bursy, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o karze.
4. Dyrektor bursy wymierza kary wymienione w ust.1. pkt. 3 - 5, na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy. Przed wymierzeniem kary dyrektor bursy może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
5. Kara w postaci zawieszenia prawa do pobytu w bursie na czas określony nie może mniejsza niż 1 miesiąc i nie dłuższa niż 3 miesiące. Po powrocie mieszkańca do bursy kolejne wykroczenie regulaminowe skutkuje skreśleniem z listy mieszkańców.
6. Od kary wymierzonej przez dyrektora bursy przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rady Pedagogicznej jest ostateczne.
7. W przypadku otrzymania kary nagany z zagrożeniem skreślenia z listy mieszkańców bursy, kolejne wykroczenie regulaminowe skutkuje skreśleniem z listy mieszkańców.
8. Decyzję w sprawie warunkowego przyjęcia do bursy na kolejny rok szkolny podejmuje dyrektor bursy na podstawie opinii Rady Pedagogicznej.
9. W przypadku warunkowego przyjęcia do bursy na kolejny rok szkolny, kolejne wykroczenie regulaminowe skutkuje skreśleniem z listy mieszkańców.

§ 21. Skreślenie z listy mieszkańców.

1. Skreślenie z listy mieszkańców następuje w przypadku:
 - 1) przebywania na terenie bursy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) posiadania, wnoszenia lub rozprowadzania alkoholu i innych środków odurzających;
 - 3) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców i innych osób;
 - 4) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej wychowawców, współmieszkańców i innych osób;
 - 5) kradzieży lub popełnienia innego czynu karalnego;
 - 6) skreślenia z listy uczniów szkoły;
 - 7) niewnoszenia opłat za zakwaterowanie i wyżywienie.
2. Kara skreślenia z listy mieszkańców bursy może być zastosowana również w przypadku, kiedy zostały wykorzystane wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych (w tym rozmowy, ostrzeżenia, kary regulaminowe), a mieszkaniec nadal nie przestrzega obowiązujących norm współżycia społecznego.
3. Dyrektor może zawiesić mieszkańcowi prawo do pobytu w bursie na okres niezbędny do wyjaśnienia okoliczności jego niewłaściwego zachowania, jeśli kontynuowanie pobytu może stwarzać sytuacje zagrażające jego bezpieczeństwu lub innym osobom.
4. Skreślenia z listy mieszkańców dokonuje dyrektor w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Przed wydaniem decyzji dyrektor zasięga opinii Rady Młodzieżowej (samorządu), która nie ma charakteru wiążącego.
6. Decyzji o skreśleniu mieszkańca może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy:
 - 1) kontynuowanie pobytu w bursie do czasu uprawomocnienia decyzji może stwarzać sytuacje zagrażające bezpieczeństwu mieszkańca i innym osobom;
 - 2) pobyt mieszkańca może prowadzić do pogłębienia jego uzależnień i demoralizacji innych mieszkańców;
 - 3) mieszkaniec przebywał w bursie warunkowo i dopuścił się kolejnego nagannego zachowania;
 - 4) mieszkaniec jest sprawcą czynu karalnego.
7. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie kary, jeśli uchwała rady została podjęta niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
8. Dyrektor bursy może wstrzymać wykonanie kary, jeśli Rada Pedagogiczna zaakceptuje możliwość zawarcia kontraktu między mieszkańcem (rodzicem lub prawnym opiekunem osoby niepełnoletniej) a wychowawcą, określającego warunki kontynuowania pobytu w bursie.
9. Odwołanie od kary skreślenia z listy mieszkańców wnosi się za pośrednictwem dyrektora do organu prowadzącego bursę, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
10. Mieszkaniec skreślony z listy mieszkańców nie ma możliwości ponownego ubiegania się o miejsce w bursie w tym samym roku szkolnym.

§ 23. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie określa Statut Bursy Szkół Artystycznych w Opolu oraz procedury i inne regulaminy wewnętrzne bursy.
2. Regulamin jest dostępny w pokoju wychowawców i na stronie internetowej bursy.
3. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie i na zasadach właściwych do ich wprowadzania.
4. Regulamin obowiązuje od 1 września 2019 r.