

Regulamin Mieszkańców Bursy Szkół Artystycznych w Opolu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin mieszkańców jest zbiorem przepisów regulujących zasady i warunki pobytu w bursie.
2. Podstawowe prawa i obowiązki wychowanków bursy określa Statut Bursy Szkół Artystycznych w Opolu.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich mieszkańców, bez względu na wiek i typ szkoły, do której uczęszczają.
4. Za nieprzestrzeganie obowiązków, zasad i warunków pobytu stosuje się kary określone w Statucie Bursy.

§ 2. Zakwaterowanie w bursie

1. Bursa kwateruje mieszkańców na okres trwania zajęć szkolnych, tj. od dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego do dnia ich zakończenia.
2. Skład osobowy pokoju mieszkańców ustala wychowawca-opiekun grupy. Zmiana pokoju w trakcie pobytu wymaga zgody opiekuna grupy.
3. Pościel (prześcieradło, poszwa, poszewka) mieszkaniac dostarcza i wymienia regularnie we własnym zakresie (zabrania się korzystania z kołder i poduszek nieprzebranych w pościel).
4. Pokoje 2-osobowe przydziela się w pierwszej kolejności maturzystom i dyplomantom, jeśli otrzymali co najmniej dobrą ocenę z zachowania za ubiegły rok szkolny.
5. Mieszkaniac bursy w dniu zakwaterowania jest zobowiązany podpisać:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem mieszkańców;
 - b) „Kartę wyposażenia pokoju”, w której wyszczególniony jest sprzęt i wyposażenie pokoju.
6. W dniu zakwaterowania rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania opiekuna grupy o aktualnym stanie zdrowia dziecka, w tym będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.

§ 3. Wyżywienie w bursie

1. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie w dniach zajęć szkolnych, tj. od poniedziałkowego śniadania do obiadu w piątek włącznie.
2. Posiłki są wydawane w stołówce bursy na podstawie elektronicznej karty dostępu, którą należy regularnie używać przy pobieraniu posiłków. W przypadku zagubienia lub zniszczenia nowa karta jest wydawana za dodatkową odpłatnością.
3. Mieszkańcy są zobowiązani do korzystania ze stołówki w ustalonych godzinach wydawania posiłków.
4. W stołówce obowiązuje samoobsługa i obowiązek odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku.
5. Zabrania się wnoszenia naczyń, sztućców i innych przyborów kuchennych.
6. W jadalni obowiązuje ubiór dzienny i zakaz wnoszenia odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze).
7. W czasie spożywania posiłków nie należy korzystać z pianina i telefonów komórkowych.

§ 4. Zwolnienia i zwroty niewykorzystanych posiłków

1. Mieszkaniac może wystąpić z wnioskiem do dyrektora bursy o zwolnienie z wykupywania części posiłków, wyłącznie w przypadku braku możliwości ich spożycia tj.:
 - a) obiadów – w przypadku odbywania zajęć szkolnych w porze wydawania obiadów,
 - b) śniadań – w przypadku przyjazdów do bursy w poniedziałki po śniadaniu,
2. Nieobecności w bursie z powodu choroby lub wyjazdu szkolnego (wycieczki, przeglądy, plenery itp.) uprawniają mieszkańca do odpisu niewykorzystanych posiłków, pod warunkiem osobistego lub telefonicznego zgłoszenia zwrotu do godziny 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność (zwrot powinien być potwierdzony przez wychowawcę na druku "zgłoszenie zwrotu posiłków").
3. Mieszkaniac nie ma prawa do odpisu pojedynczych posiłków oraz odpisów w przypadku nieterminowego zgłoszenia nieobecności na posiłkach.

§ 5. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie

1. Opłaty za zakwaterowanie są pobierane z góry w wysokości miesięcznej stawki.
2. Opłat nie pobiera się za ferie zimowe i letnie oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w bursie (długotrwały pobyt w szpitalu, odbywanie praktyki szkolnej w innej miejscowości).
3. Opłaty za zakwaterowanie w ostatnim miesiącu pobytu (czerwiec) pobiera się w wysokości proporcjonalnej, tj. do czasu faktycznego pobytu potwierdzonego w karcie obiegowej.

4. Opłaty za krótkotrwały pobyt (w czasie ferii lub ograniczonej działalności bursy) pobiera się w wysokości faktycznych kosztów utrzymania miejsca.
5. Opłaty za wyżywienie ustala się podstawie ilości planowanych posiłków w danym miesiącu, a rozliczenie faktycznej należności następuje w następnym miesiącu z uwzględnieniem dokonanych zwrotów.
6. Płatnikiem za zakwaterowanie i wyżywienie może być rodzic lub opiekun prawny mieszkańca, a także pełnoletni mieszkaniec posiadający stałe dochody lub inne osoby i instytucje wskazane przez mieszkańca.
7. Opłaty związane z pobytem w bursie należy wpłacać regularnie, przelewem na konto bursy na podstawie faktury wystawianej w formie papierowej lub elektronicznej (wysyłanej za zgodą płatnika na jego adres e-mailowy), w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
8. Uchylenie się od regularnego wnoszenia opłat jest podstawą do skreślenia z listy mieszkańców.

§ 6. Ramowy plan zajęć

1. W bursie obowiązuje następujący rozkład zajęć:
 - 07.00 – 07.15 Pobudka
 - 07.00 – 07.50 Śniadanie
 - 08.00 – 14.00 Zajęcia szkolne
 - 13.00 – 16.00 Obiad (w tym obiad wyłącznie dla grupy plastyków 13.00 -13.30)
 - 16.00 – 18.00 Nauka własna
 - 18.00 – 19.30 Kolacja
 - 19.30 – 21.45 Czas wolny
 - 21.45 – 22.00 Kontrola obecności
 - 22.00 – 07.00 Cisza nocna.
2. Pobudka obowiązuje wszystkich mieszkańców bez względu na godzinę rozpoczęcia zajęć szkolnych.
3. Mieszkaniec jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy o przyczynie nieuczestniczenia w zajęciach szkolnych, w tym niezwłocznie w przypadku choroby lub wypadku.
4. Godziny obowiązkowej nauki własnej mogą być ustalane odrębnie w poszczególnych grupach.
5. W pokoju nauki własnej zabrania się gry na instrumentach muzycznych lub używania innego sprzętu z włączonym dźwiękiem, jeśli w pokoju przebywają inne osoby uczące się.
6. W czasie sprawdzania obecności mieszkańiec ma obowiązek przebywania w swoim pokoju.
7. Po godz. 21.45 mieszkańców obowiązuje zakaz wzajemnych odwiedzin w pokojach sypialnych.
8. Nauka w „pokoju nauki własnej” może odbywać się po godzinie 22⁰⁰, lecz nie dłużej niż do godz. 01⁰⁰.
9. Podczas ciszy nocnej obowiązuje zakaz gry na instrumentach muzycznych i wykonywanie innych czynności zakłócających wypoczynek współmieszkańcom.

§ 7. Wyjścia i powroty do bursy

1. Mieszkaniec pełnoletni może przebywać poza bursą do godziny 21.45, a niepełnoletni do godz. 20.00.
2. Opiekun danej grupy może ustalić inną godzinę powrotu dla mieszkańców niepełnoletnich.
3. Wyjścia w czasie wolnym od zajęć szkolnych należy zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur, z podaniem miejsca pobytu i planowanej godziny powrotu.
4. Mieszkaniec uczestniczący w regularnych zajęciach pozaszkolnych ma obowiązek dostarczenia opiekunowi grupy plan tych zajęć.
5. Każdy nieregularny powrót do bursy po godz. 22.00 (uzasadniony i nieuzasadniony) musi być zgłoszony wychowawcy pełniącemu dyżur nocny.
6. Wszelkie odstępstwa od nieregularnych godzin powrotu mogą mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, w drodze indywidualnych ustaleń z wychowawcą i za zgodą rodzica lub prawnego opiekuna mieszkańca niepełnoletniego (pełnoletni uzgadnia odstępstwa bezpośrednio z wychowawcą).
7. Mieszkaniec nie może wychodzić poza teren bursy w porze nocnej (22.00 -7.00). W uzasadnionych przypadkach wyjście jest możliwe za zgodą wychowawcy i rodzica mieszkańca niepełnoletniego.

§ 8. Zgłoszenia i zgody na imprezy odbywające się poza bursą

1. Zgłoszenie wyjścia na imprezy szkolne („Półmetek”, „Studniówka” itp.) należy przekazać na piśmie, z podaniem terminu i miejsca imprezy oraz godziny planowanego powrotu do bursy.
2. Wyjście mieszkańca niepełnoletniego na imprezy organizowane przez szkołę wymaga dodatkowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić po godz. 22.00 (zgoda musi zawierać pisemne oświadczenie o przejściu przez rodzica lub prawnego opiekuna odpowiedzialności za bezpieczeństwo ich dziecka do czasu powrotu do bursy).
3. Nie udziela się zwolnień mieszkańcom na udział w imprezach niemających związku ze szkołą, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić w nieregularnym czasie.

§ 9. Wyjazdy i powroty w dniach zajęć szkolnych

1. Wyjazd w dniach zajęć szkolnych należy zgłosić pisemnie (druk wyjazdu jest dostępny w portierni).
2. Wyjazd na dni wolne od zajęć szkolnych powinien nastąpić do godziny 20.00, a powrót do bursy do godz.20.00.
3. W przypadku sytuacji losowej uniemożliwiającej powrót w regulaminowym czasie, rodzic ma obowiązek powiadomić wychowawcę pełniącego dyżur (najpóźniej do godz. 21.45).
4. Wyjazd z powodu choroby należy uzgodnić z wychowawcą pełniącym dyżur. Jeżeli stan zdrowia uniemożliwia mieszkańcowi samodzielny powrót do domu, rodzic jest zobowiązany odebrać go z bursy
5. Wyjazd organizowany przez szkołę (przesłuchania, koncerty itp.) należy zgłosić opiekunowi grupy. Zgłoszenie musi być potwierdzone przez szkołę (opiekuna wyjazdu) i zawierać informacje dotyczące terminu wyjazdu oraz daty i godziny planowanego powrotu do bursy.

§ 10. Zasady pobytu w dniach wolnych od zajęć szkolnych

1. Mieszkaniec może przebywać w bursie w dniach wolnych od zajęć (sobota, niedziela) pod warunkiem zgłoszenia pobytu do czwartku, potwierdzonego osobistym wpisem do „Rejestru osób pozostających na dni wolne”. Brak zgłoszenia może skutkować zakazem pobytu.
2. Mieszkaniec może zgłosić zamiar pobytu w przypadku:
 - 1) odpracowywania zajęć szkolnych w soboty;
 - 2) udziału w imprezach szkolnych (półmetki, studniówki, koncerty itp.);
 - 3) wyjazdu organizowanego przez szkołę (przesłuchania, koncerty, przeglądy, itp.);
 - 4) realizacji prac dyplomowych lub przygotowania się do dyplomu;
 - 5) braku możliwości zapewnienia opieki w domu rodzinnym (dotyczy niepełnoletniego mieszkańca) – wymagane jest dostarczenie pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna
3. W dniach wolnych od zajęć obowiązują takie same zasady zgłaszania wyjść i powrotów jak w dniach zajęć szkolnych.

§ 11. Zasady odwiedzin

1. Odwiedziny w części mieszkalnej bursy mogą odbywać się w godzinach od 15.00 do 18.00, oprócz piątku, soboty i niedzieli i nie mogą zakłócać nauki i wypoczynku innym mieszkańcom pokoju.
2. W uzasadnionych przypadkach zgodę na przedłużenie czasu odwiedzin w części mieszkalnej może wyrazić wychowawca pełniący dyżur, nie dłużej jak do godz. 20.00.
3. Odwiedziny w innych godzinach mogą odbywać się w holu, klubie i jadalni (poza godzinami wydawania posiłków), jednak nie wcześniej jak od godz. 10.00 i nie dłużej jak do godz.20.00.
4. Zabrania się przyjmowania osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich gości. W przypadku nieprzestrzegania zasad odwiedzin, zarówno mieszkaniec jak i osoba odwiedzająca może otrzymać okresowy lub bezterminowy zakaz odwiedzin.

§ 12. Zasady korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych

1. Osoby korzystające z kuchni i pralni są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz zapoznać się z instrukcjami obsługi urządzeń elektrycznych (piekarnik, mikrofalówka, pralka itp.)
2. Z pralni można korzystać do godz. 21³⁰, a w dniach wolnych od zajęć szkolnych do godz. 23.00.
3. Korzystanie z klubu i pracowni plastycznej po godz.22.00 wymaga zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
4. Osoba korzystająca z pracowni plastycznej ma obowiązek uporządkowania miejsca pracy niezwłocznie po jej zakończeniu.
5. Oglądanie telewizji w klubie lub stołówce jest możliwe do godz. 22.00 w dniach zajęć szkolnych, a w dni poprzedzające dzień wolny od zajęć do godz. 23.00.
6. U uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur nocny można korzystać z telewizji po godz. 22.00 (np. transmisje ważnych wydarzeń kulturalnych, sportowych itp.).

§ 13. Realizacja prac porządkowych

1. Mieszkaniec jest zobowiązany do utrzymywania czystości w pokoju i łazience, ścielenia łóżka, umieszczania ubrań i butów w szafkach, wynoszenia śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów oraz niepozostawiania w pokoju resztek żywności i brudnych naczyń i sztućców.
2. Zasady pełnienia dyżurów porządkowych w pokojach sypialnych (łazienkach) i podręcznych kuchniach ustalają opiekunowie poszczególnych grup.
3. Mieszkaniec niedbale wykonujący obowiązki może być ponownie wyznaczony do pełnienia dyżuru.

4. Mieszkaniec jest zobowiązany do wykonania społecznych prac porządkowych na terenie bursy, w wymiarze, co najmniej 2 godzin, w tym 1 godz. jesienią (do 31 października) i 1 godz. wiosną (do 31 maja).
5. Z obowiązku odpracowania pracy porządkowej zwolnieni są maturzyści (dyplomanci), którzy w danym roku szkolnym wraz z ukończeniem szkoły opuszczają bursę.

§ 14. Zasady używania własnego sprzętu

1. Prywatny sprzęt audiowizualny może być używany w pokoju sypialnym pod warunkiem niezakłócania nauki i wypoczynku innym mieszkańcom.
2. Zabrania się pozostawiania instrumentów i materiałów plastycznych w holu bursy. W przypadku ich uszkodzenia lub kradzieży mieszkaniec nie ma podstaw prawnych do wysuwania roszczeń wobec bursy.
3. Miejscem do przechowywania prywatnych rowerów jest wyznaczone do tego celu pomieszczenie zamknięte, a ich pozostawianie przy stojakach przed budynkiem bursy odbywa się na wyłączne ryzyko jego posiadacza.

§ 15. Zasady korzystania z sieci „Wi-Fi”

1. Prawo dostępu do wewnętrznej sieci „Wi-Fi” bursy może mieć tylko zarejestrowany użytkownik.
2. Korzystający z sieci bursy może rejestrować maksymalnie dwa urządzenia.
3. Użytkownik sieci nie może wykonywać czynności ograniczających dostęp innym mieszkańcom oraz jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
4. Skutkiem nieprzestrzegania warunków korzystania z sieci bursy może być ograniczony czasowo lub bezterminowy brak dostępu.

§ 16. Wykwaterowanie z bursy

1. Zamiar wykwaterowania z bursy należy zgłosić opiekunowi grupy, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem opuszczenia bursy.
2. W przypadku rezygnacji w trakcie roku szkolnego należy złożyć wniosek do dyrektora bursy o skreślenie z listy mieszkańców. Wniosek mieszkańca niepełnoletniego podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Maturzysta może przebywać w bursie do dnia zakończenia egzaminów maturalnych. Przedłużenie pobytu wymaga zgody dyrektora bursy.
4. Przed wyprowadzeniem się z bursy mieszkaniec jest zobowiązany:
 - 1) uporządkować pokój w zakresie określonym przez opiekuna grupy;
 - 2) zdać pokój wraz z wyposażeniem w stanie nie gorszym od tego jaki był w dniu zakwaterowania;
 - 3) rozliczyć się z wszelkich należności finansowych związanych z pobytem w bursie;
 - 4) zwrócić elektroniczną kartę dostępu;
 - 5) przekazać do sekretariatu bursy kartę obiegową podpisaną przez opiekuna grupy.
5. Bursa nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione w pokoju po wyprowadzeniu się mieszkańca.

§ 17. Rozliczenie pobytu w bursie

1. Do pierwszej faktury za pobyt jest doliczana kaucja w wysokości miesięcznej stawki zakwaterowania.
2. Kaucja jest zabezpieczeniem roszczeń bursy wobec mieszkańca przypadku:
 - 1) utraty lub zniszczenia mienia bursy;
 - 2) powstania zobowiązania finansowego z tytułu opłat za pobyt;
 - 3) zagubienia lub zniszczenia karty dostępu.
3. Stan zajmowanego pokoju i jego wyposażenie rozlicza opiekun grupy w obecności jego mieszkańca.
4. Mieszkańcy ponoszą odpowiedzialność materialną (indywidualną lub zbiorową) za uszkodzenia w pokoju i braki w sprzęcie wymienionym w „karcie wyposażenia pokoju”.
5. Za uszkodzenia mienia bursy powstałe poza zajmowanym pokojem odpowiedzialnością materialną mogą zostać obciążeni mieszkańcy piętra lub całej bursy (w przypadku nie ustalenia sprawcy).
6. Decyzję o wysokości odszkodowania podejmuje dyrektor bursy, na podstawie aktualnych cen rynkowych kosztów odtworzenia zniszczonego lub brakującego mienia bursy.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni mieszkańca mogą we własnym zakresie naprawić uszkodzone mienie lub odkupić brakujące wyposażenie.

§ 18. Czynności zabronione,

1. Mieszkańcom zabrania się w szczególności:
 - 1) palenia papierosów, w tym elektronicznych,
 - 2) przebywania na terenie bursy pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - 3) posiadania, wnoszenia i dystrybucji alkoholu i innych środków odurzających,

- 4) umożliwianie innym mieszkańcom spożywania alkoholu w swoim pokoju,
 - 5) nakłaniania niepełnoletnich wychowanków do spożywania alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 6) udostępniania własnych leków i preparatów medycznych innym mieszkańcom,
 - 7) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców,
 - 8) stosowania cyberprzemocy,
 - 9) umieszczania zdjęć i filmów oraz obraźliwych komentarzy w sieci internetowej,
 - 10) używania wulgarnych słów i gestów powszechnie uznawanych za obraźliwe.
 - 11) naruszania estetyki pomieszczeń bursy (poprzez umieszczanie napisów, rysunków, plakatów na ścianach, meblach, drzwiach itp.),
 - 12) wchodzenia do innych pokoi podczas nieobecności ich mieszkańców i korzystania z cudzej własności;
 - 13) przechodzenia do innego pokoju przez balustrady balkonowe,
 - 14) ingerowania w systemy kontroli dostępu i dorabiania kluczy do pomieszczeń bursy;
 - 15) przenoszenia wyposażenia pokoju do innych pomieszczeń bez zgody wychowawcy,
 - 16) korzystania w pokojach sypialnych z grzejników elektrycznych, grzałek, opiekaczy, żelazek itp.,
 - 17) usuwania znaków informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa ppoż. i kierunków ewakuacji;
 - 18) uprawiania gier hazardowych,
 - 19) wyrzucania śmieci przez okna i balkony,
 - 20) strzelania z petard itp.).
2. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub popełnienia innego czynu karalnego wobec mieszkańca stosuje się odpowiednie procedury postępowania, z powiadomieniem policji włącznie.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie określa statut bursy, zarządzenia dyrektora bursy oraz procedury postępowania i inne regulaminy wewnętrzne.
2. W przypadku ograniczenia działalności bursy (z powodu pandemii, klęski żywiołowej i innych zdarzeń losowych) dyrektor bursy wprowadza procedury postępowania odpowiednie do rodzaju zagrożenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom i pracownikom bursy.
3. Pobyt mieszkańca w bursie w czasie ograniczonego funkcjonowania placówek oświatowych wymaga zgody dyrektora bursy.
4. Regulamin jest dostępny w pokoju wychowawców i na stronie internetowej bursy.
5. Regulamin obowiązuje od 1 lutego 2021 r.