

# Regulamin rekrutacji wychowanków do Bursy Szkół Artystycznych w Opolu

## § 1. Zasady ogólne rekrutacji

1. Bursa przyjmuje uczniów publicznych szkół artystycznych pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Szczegółowe kryteria przyjęć do bursy i formy ich potwierdzania określa tabela nr 1.
3. Miejsce w bursie przyznaje się na rok szkolny, z możliwością przedłużenia na kolejny rok szkolny.
4. Do bursy nie przyjmuje się uczniów, którym ze względu na ich stan zdrowia nie można zapewnić właściwej opieki i odpowiednich warunków pobytu.
5. O przyjęciu do bursy decyduje Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor bursy.
6. Przyjęcia do bursy odbywają się także w ciągu roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje dyrektor bursy.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy za zgodą organu prowadzącego może przyjąć uczniów szkół innych niż artystyczne albo studentów uczelni artystycznych.

## § 2. Harmonogram rekrutacji

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego zostanie podany do publicznej wiadomości po uzyskaniu informacji o terminach rekrutacji w poszczególnych szkołach artystycznych.
2. Nie przewiduje się zmiany terminu składania deklaracji kontynuowania pobytu.
3. Z uwagi na wprowadzony stan epidemii bursa przyjmuje formularze rekrutacyjne tylko w formie elektronicznej.

## § 3. Kontynuowanie pobytu w bursie

1. Rodzice/opiekunowie wychowanków aktualnie mieszkających w bursie zainteresowani pobytem dziecka w kolejnym roku szkolnym składają **deklarację kontynuowania pobytu**, w terminie 7 dni bezpośrednio przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Druk deklaracji pobrany ze strony internetowej bursy, po uzupełnieniu niezbędnych danych, należy podpisać i złożyć w sekretariacie bursy lub przesłać skan na adres poczty elektronicznej: **rekrutacja@bsa.opole.pl** w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Warunkiem przyjęcia deklaracji kontynuowania pobytu jest nieukończenie w danym roku kalendarzowym 19 roku życia, z zastrzeżeniem pkt.4.
4. Uczniowie Zespołu Państwowych Placówek Kształcenia Plastycznego mogą złożyć deklarację w każdym roku szkolnym, aż do poprzedzającego rok zakończenia nauki w szkole.
5. Deklaracje podlegają weryfikacji, poprzez potwierdzenie przez szkołę kontynuowania nauki w szkole artystycznej.

## § 4. Weryfikacja deklaracji

1. Komisja Rekrutacyjna sprawdza spełnianie warunków do kontynuowania pobytu wychowanka w bursie, a w szczególności:
  - 1) potwierdzenie szkoły o kontynuowaniu nauki w szkole artystycznej;
  - 2) nieukończenie 19 roku życia w danym roku kalendarzowym;
  - 3) otrzymanie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej za zachowanie w bursie w poprzednim roku szkolnym;
  - 4) rozliczenie się z zobowiązań finansowych wobec bursy za poprzedni rok szkolny.
2. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji deklaracji ogłasza listę wychowanków spełniających warunki do kontynuowania pobytu w bursie i ustala liczbę wolnych miejsc w bursie.

## **§ 5. Rekrutacja na wolne miejsca**

1. Rekrutacja na wolne miejsca jest prowadzona na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. Formularz wniosku o przyjęcie do bursy, pobrany ze strony internetowej bursy, należy wypełnić i przesłać na adres: rekrutacja@bsa.opole.pl, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Na tym etapie rekrutacji nie są wymagane żadne oświadczenia i dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów przyjęcia do bursy.
3. W przypadku braku możliwości potwierdzenia przez kandydata zakwalifikowania do szkoły artystycznej, Przewodniczący komisji rekrutacyjnej uzyskuje potwierdzenie za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub na podstawie list kandydatów zakwalifikowanych ogłoszonych na stronach internetowych szkół artystycznych.

## **§ 6. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora bursy, który wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone przez organ prowadzący i kryteria ustawowe.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, w siedzibie bursy i na stronie internetowej bursy.
4. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych kandydaci uzupełniają wnioski o wymagane oświadczenia i dokumenty, w tym zaświadczenie o przyjęciu lub uczęszczaniu do szkoły artystycznej.
5. W przypadku braku możliwości dostarczenia zaświadczenia, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może uzyskać potwierdzenie przyjęcia za pośrednictwem szkoły lub na podstawie listy kandydatów przyjętych do szkoły artystycznej udostępnionej na stronie internetowej szkoły.

## **§ 7. Przyjęcie do bursy**

1. Do bursy zostają przyjmowani są kandydaci, którzy złożyli wymagane dokumenty i uzyskali najwyższy wynik punktowy.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przeprowadza się drugi etap postępowania, w którym brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
3. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie bursy i na stronie internetowej bursy.
4. Kandydaci przyjęci potwierdzają zamiar zamieszkania w bursie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację kandydata z ubiegania się o przyjęcie do bursy.

## **§ 8. Potwierdzanie zamiaru zamieszkania w bursie**

1. Uczniowie spełniający warunki do kontynuowania pobytu i kandydaci przyjęci są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru zamieszkania w bursie.
2. Niezłożenie potwierdzenia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w bursie.
3. Potwierdzenia dokonuje się poprzez dostarczenie do bursy oświadczenia podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata (druk – „Potwierdzenie zamiaru zamieszkania”).
4. Oświadczenie o zamiarze zamieszkania można pobrać ze strony internetowej bursy i przesłać pocztą zwykłą lub elektroniczną (skan w postaci pliku pdf).
5. Do potwierdzenia załącza się:
  - 1) zaświadczenie o przyjęciu lub uczęszczaniu do szkoły (jeśli przyjęcie lub uczęszczanie nie zostało wcześniej potwierdzone);
  - 2) informację o aktualnym stanie zdrowia dziecka;
  - 3) upoważnienie rodzica/opiekuna prawnego do zameldowania dziecka w bursie (jeśli ubiega się o przyjęcie po raz pierwszy).

### § 9. Postępowania uzupełniające

1. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu podstawowej rekrutacji bursa dysponuje nadal wolnymi miejscami.
2. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady rekrutacji, jak w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym.

### § 10. Przyjęcia w czasie roku szkolnego

1. Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego zasady rekrutacji nie mają zastosowania.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor bursy.

Tabela nr 1. KRYTERIA PRZEJĘĆ DO BURSY

<b>Kryteria określone przez organ prowadzący i formy potwierdzania</b>	<b>Pkt.</b>
<i>Uczęszczanie lub przyjęcie kandydata do publicznej szkoły artystycznej (wymagane zaświadczenie szkoły, a w razie braku możliwości dostarczenia przez kandydata potwierdzenie dokonuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub na podstawie list kandydatów ogłoszonych na stronach internetowych szkół artystycznych).</i>	<b>1</b>
<i>Większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą artystyczną, do której uczęszcza, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej (potwierdzenie w formie oświadczenia)</i>	<b>1</b>
<i>Nieukończenie przez kandydata 17 roku życia (potwierdzenie nie jest wymagane)</i>	<b>1</b>
<i>Ubieganie się o przyjęcie kandydata do tej samej bursy dla uczniów szkół artystycznych, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata (potwierdzenie nie jest wymagane)</i>	<b>1</b>
<i>Szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata, uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem, zważywszy w szczególności na dobro dziecka (Potwierdzenie spełnienia kryterium na podstawie opinii wydanej przez psychologa lub pedagoga albo zaświadczenia wydanego przez uprawniony do tego organ, potwierdzającego szczególne wskazania natury społecznej lub psychologicznej, do zamieszkania w bursie)</i>	<b>1</b>
<i>Nieprzekroczenie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (kryterium potwierdza się w formie oświadczenia)</i>	<b>1</b>
<b>Kryteria ustawowe (kandydat niepełnoletni) i formy potwierdzania</b>	<b>Pkt.</b>
<i>Wielodzietność rodziny kandydata Wymagane oświadczenie o treści:</i>	<b>1</b>

Oświadczam, że moje dziecko <u>wychowuje się w rodzinie wielodzietnej</u> i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. <i>*rodzina wielodzietna to troje dzieci i więcej</i>	
<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> Wymagane oświadczenie o treści: Oświadczam, że <u>samotnie wychowuję dziecko</u> i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. <i>*za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>	<b>1</b>
<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>  <b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> , zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.	<b>1</b>
<b>Niepełnosprawność kandydata**</b>	<b>1</b>
<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**</b>	<b>1</b>
<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**</b>	<b>1</b>
<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**</b>	<b>1</b>
<b>Kryteria ustawowe (kandydat pełnoletni) i formy potwierdzania*</b>	<b>Pkt.</b>
<b>Wielodzietność rodziny kandydata*</b>	<b>1</b>
<b>Niepełnosprawność kandydata**</b>	<b>1</b>
<b>Niepełnosprawność dziecka kandydata**</b>	<b>1</b>
<b>Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę**</b>	<b>1</b>
<b>Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata*</b>	<b>1</b>

**\* wymagania formalne dotyczące formy i treści oświadczeń i dokumentów jak w przypadku kandydatów niepełnoletnich**

**\*\* Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata i rodzica lub obojga rodziców kandydata, należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).**